

Zarządzenie Nr 46/2020
Starosty Jarosławskiego
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 38/2020 Starosty Jarosławskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy i obsługi klientów oraz postępowania w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu w okresie występowania stanu epidemii.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.), oraz decyzją Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (SK.906.23.2020.UM) z dnia 23 czerwca 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 38/2020 Starosty Jarosławskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy i obsługi klientów oraz postępowania w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu w okresie występowania stanu epidemii dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 1 wykreśla się pkt 9,
- 2) w § 2 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) klienci winni być przyjmowani wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach, zlokalizowanych na parterze: w pokojach nr 11, 12 i 23;”

- 3) w § 2 pkt 1 dodaje się lit. e) w brzmieniu:

„e) w przypadku spraw załatwianych w Wydziale Komunikacji możliwa jest bezpośrednia obsługa klienta w pomieszczeniach wydziału na II piętrze po odebraniu stosownego żetonu przy wejściu do budynku;”

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 22 września 2020r.