

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Wydz. Administracyjny

Referat Administracji i Informatyki

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU RZECZY

Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:

Imię i nazwisko

Adres

Dokument tożsamości: dowód osobisty / paszport* seria, numer

wydany przez

Telefon:

Ja niżej podpisany / podpisana* oświadczam, że w dniu

zgubiłem/ zgubiłam* opisaną poniżej rzecz:

.....

Ww. rzecz zgubiłem / zgubiłam* w nw. miejscu i okolicznościach:

.....

Przedkładał ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie nw.

dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:

.....

*niepotrzebne skreślić.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16/624-62-13, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl
W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 6246227, oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku wynikającego z Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397) oraz ustawy z dn. 14 czerwca 1960r., Kodeks Postępowania Administracyjnego – j t. Dz.U. 2017 poz. 1257 , w celu realizacji tego zawiadomienia, wniosku, załatwiania zgłoszonej sprawy przyjęcia i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru .
Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych nie dłużej niż 7 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.