Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 594/2026
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 16 listopada 2026 r.

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, w następującym składzie:
    1) Kamil Dziukiewicz - Przewodniczący - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    2) Józef Długoń - Członek - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    3) Teresa Duda - Członek - przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz medycyny);
    4) Tomasz Kulesza - Członek - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    5) Grażyna Strzelec - Członek - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    6) Andrzej Wyczawski - Członek - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    7) Barbara Stawarz - Członek - przedstawiciel Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Zarząd Powiatu Jarosławskiego, zwany dalej Zarządem.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Członków Komisji o posiedzeniu Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna prace poprzez:
    1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
    2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430). Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z Członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez Komisję w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji zarządza posiedzenie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3.

1. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
2. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie i telefonicznie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
4. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, tj. Powiatu Jarosławskiego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
    1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
    2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5.

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 4 i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji i rozmową z kandydatem.
4. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7.

1. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół postępowania konkursowego udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi.
4. Zarząd powiadamia pisemnie osoby, które brały udział w konkursie o wynikach konkursu, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 8.

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, Zarząd nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w § 8 ust. 2.

Członka Komisji Konkursowej
informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
2. W imieniu Administratora, sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu.: 16 624-62-27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) w celach przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu w ramach prac Komisji Konkursowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego oraz po zakończeniu postępowania konkursowego na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
5. Posiada Pani/Pan prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem obligatoryjnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w pracach Komisji Konkursowej.