

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert „Kultura fizyczna 2026”

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Rodzaj zadania publicznego, którego dotyczy konkurs: **„Kultura fizyczna 2026”**.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych powiatu jarosławskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
 - 1) popularyzację różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) popularyzację współzawodnictwa sportowego szkół w ramach zorganizowanych rozgrywek sportowych,
 - 3) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.
3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
 - 1) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - 2) udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanych m.in. w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
 - 3) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadlokalnym w najpopularniejszych na terenie powiatu dyscyplinach sportu,
 - 4) prowadzenie współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie powiatu jarosławskiego,
 - 5) organizacja wydarzeń upowszechniających różne dyscypliny sportowe adresowanych do dużej grupy odbiorców.

4. Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy powiatu jarosławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych z terenu powiatu jarosławskiego.

§ 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny ponadto spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzić działalność statutową zgodną z obszarem, celami i założeniami konkursu,
 - 2) złożyć w terminie wskazanym § 6 ust. 2 nie więcej niż jedną poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 3) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
 - 4) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z celami konkursu.
 - 5) w ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
3. Brak wskazania w ofercie informacji o których mowa w ust. 2 stanowić będzie błąd formalny.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **35 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści pięć tysięcy złotych zero groszy**).

§ 4. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Wysokość wnioskowanej dotacji:
od 5 000,00 zł do 35 000,00 zł, nie więcej jednak niż 90% wartości zadania.
2. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi co najmniej 10% wartości zadania.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.
4. Udział środków własnych:
 - 1) Wartość zadania to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i/lub finansowe.
 - 2) Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
 - 3) Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji, jak i zasób lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie. Oszacowaniu podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez organizację w przypadku gdyby zasób ten pozostawał poza dyspozycją organizacji (np. koszt wynajmu lokalu, sali, stadionu).

- 4) W przypadku wnoszenia na rzecz zadania środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu lub pracy społecznej członków). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości przepracowanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy w odniesieniu do obszaru realizacji zadania.
5. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Zarząd powiatu jarosławskiego przyznając dofinansowanie z budżetu powiatu może wskazać pozycje do objęcia dofinansowaniem.
7. Koszty pokrywane w ramach kosztów realizacji zadania:
 - 1) Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2026.522) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U.2026.554)
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151 ze zm.);
 - m) podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
 - 3) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów realizacji działań stanowiąc mogą koszty realizacji działań merytorycznych zadania, w szczególności:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) zakup nagród dla uczestników imprez,

- c) transport, wyżywienie podczas organizowanych imprez,
 - d) opłaty sędziowskie,
 - e) opłata startowa za udział w rozgrywkach,
 - f) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - g) zakup materiałów i usług związanych z organizacją wydarzeń,
 - h) obsługa medyczna i techniczna,
 - i) usługi poligraficzne.
- 4) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych, których wartość nie może przekroczyć 20% wartości zadania:
- a) obsługa księgową i organizacyjno-administracyjną, w tym wynagrodzenie koordynatora zadania,
 - b) opłaty pocztowe, telefoniczne,
 - c) koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - d) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - e) zakup lub wypożyczenie wyposażenia związanego z realizacją zadania.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania

- 1) Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2026 r. mogą być realizowane w terminie od **1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
- 2) Dopuszcza się ponoszenie wydatków finansowanych ze środków dotacji od dnia podpisania umowy.
- 3) Okres realizacji zadania wskazany umową wyznacza obowiązek opłacenia wszystkich zobowiązań, w tym wobec urzędu skarbowego i ZUS-u.

2. Zawarcie umowy

- 1) W przypadku decyzji Zarządu powiatu jarosławskiego o dofinansowaniu oferty, po opinii komisji konkursowej, z oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania, na warunkach w niej określonych.
- 2) Podmiot zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia na wezwanie Zarządu powiatu jarosławskiego, w wyznaczonym terminie:
 - a) aktualizacji złożonej oferty, uwzględniającej kwotę przyznanej dotacji,
 - b) umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyły ofertę wspólną,
 - c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.
- 3) Zarząd powiatu jarosławskiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b) zakres realizacji zadań przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.
- 4) Umowa nie zostanie podpisana z oferentem jeżeli:
 - a) oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
 - b) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,

- c) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - d) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań oferenta.
- 5) Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

3. Realizacja zadania publicznego

- 1) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania.
- a) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu ofert będą przetwarzane przez Starostę Jarosławskiego – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, email: sekretariat@powiat.jaroslaw.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - b) W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów, promocyjnych, informacyjnych, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie Zarządu powiatu jarosławskiego ewaluacji.
- 2) Podmiot realizujący dofinansowane zadanie zobowiązany jest do:
- a) umieszczenia herbu powiatu jarosławskiego oraz zapisu „Dofinansowano z budżetu powiatu jarosławskiego” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - b) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
- 3) Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:
- a) zleciobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową oraz ofertą i jej aktualizacją stanowiącą załącznik do umowy o realizację zadania publicznego,
 - b) w toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Zarządu powiatu jarosławskiego dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy poszczególnymi

pozycjami o maksymalnie 20 % wartości tych pozycji, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kosztów administracyjnych, nie może przekraczać 20% kosztów zadania,

c) wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody Zarządu powiatu jarosławskiego oraz zawarcia aneksu do umowy.

- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na wezwanie Starosty Jarosławskiego, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, w tym kopii faktur, rachunków i innych dokumentów związanych z realizacją zadania.
- 6) Akceptacji sprawozdania dokonuje Zarząd powiatu jarosławskiego.
- 7) O akceptacji sprawozdania końcowego podmiot zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 6. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).
2. Oferty, w zamkniętych kopertach, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **31 lipca 2026 r.** w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17; 37-500 Jarosław, pok.1 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Kultura fizyczna 2026”. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką, która wpłynie do **31 lipca 2026 r.** do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, pok. 1, do godziny 15.00.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
4. Oferta powinna być złożona w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełniona czytelnie, prawidłowo i w języku polskim.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd powiatu jarosławskiego komisję konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - 3) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
 - 4) oferta została złożona terminowo,
 - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,

- 7) zakres rzeczowy oferty jest zgodny z założeniami otwartego konkursu ofert,
- 8) oferta została podpisana przez uprawnione osoby.
5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego, zgodność z celami konkursu, kompletny opis działań i rezultatów, opis zakresu dostępności, który będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami (od 0 do 25 pkt.),
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne (od 0 do 15 pkt.),
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 20 pkt.),
 - 4) środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 15 pkt.),
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w poprzednich latach (od 0 do 10 pkt.),
 - 6) formy promocji zadania (od 0 do 15 pkt.).
7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez komisję konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi powiatu jarosławskiego.
9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
10. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

§ 8. Informacje dodatkowe

1. W 2026 roku nie realizowano zadań tego samego rodzaju.
2. W 2025 roku zrealizowano 1 zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez powiat jarosławski a wysokość środków przeznaczonych organizacji pozarządowej na realizację tego zadania wyniosła: 35 000,00 zł.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, telefon: 16 624 62 83; e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl.