

**Załącznik do uchwały Nr 365/2025
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.**

**Zestawienie potrzeb finansowych na wypłatę świadczeń fakultatywnych wynikających
z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej na rok 2026.**

1. Dofinansowanie rodzin zastępczych do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w 2026 r. – zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą w ciągu 30 dni od zakończenia wypoczynku - wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 1.
2. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka może być przyznane rodzinie zastępczej raz w roku kalendarzowym na dziecko w wieku od ukończenia 2-go roku życia do 18 roku życia w wysokości 600,00 zł na jedno dziecko.
3. Dofinansowanie obejmuje:
 - a) zorganizowane formy wypoczynku dziecka takie jak: kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki, zielone szkoły itp. - trwające minimum 5 dni.
 - b) wypoczynek rodzinny zorganizowany przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie - trwający nieprzerwanie minimum 5 dni.
4. W przypadku udziału dziecka w zorganizowanych formach wypoczynku, podstawą przyznania dofinansowania jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego udział dziecka w wypoczynku, określającego jego termin i miejsce oraz dokumentującego wysokość poniesionych kosztów.
5. W przypadku wypoczynku rodzinnego, podstawą przyznania dofinansowania jest obligatoryjne przedłożenie:
 - faktury/rachunku określającego termin i miejsce wypoczynku, w tym informację o kosztach poniesionych za pobyt z wyszczególnieniem wszystkich uczestników wyjazdu lub pisemnego oświadczenia podmiotu (rozumianego jako osoba prywatna), u którego odbywał się wypoczynek oraz rodziny zastępczej potwierdzającego pobyt w danym miejscu i terminie z wyszczególnieniem wszystkich uczestników wyjazdu.
 - faktury za paliwo wystawionej na rodzinę zastępczą oraz posiadanych biletów wstępu lub imiennych rachunków i faktur umożliwiających skorzystanie przez dziecko z atrakcji takich jak np. wycieczka do ZOO, muzeum, centrum nauki, oceanarium, aquaparku czy parku rozrywki.
6. W przypadku wypoczynku dziecka poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 należy przedstawić w języku polskim.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wyżej wskazanego udokumentowania wypoczynku świadczenie nie zostanie przyznane.

Szacunkowe potrzeby na 2026 r.

Przewidywana liczba dzieci w rodzinach zastępczych, które skorzystają ze świadczenia w 2026r. - 50 dzieci x 600,00 zł = 30 000,00 zł

2. **Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

1. Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Wniosek o przyznanie w/w świadczenia rodzina zastępcza zobowiązana jest złożyć w terminie do trzech miesięcy od daty umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej. W przypadku przekroczenia w/w terminu świadczenie nie przysługuje. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest przedłożenie przez rodzinę zastępczą dowodów zakupu sprzętów/wyposażenia.

Nie uwzględnia się poniesionych kosztów paliwa, zakupu artykułów spożywczych, leków i innych wydatków niezbędnych do bieżącego i ciągłego użytkowania / przeznaczenia oraz zakupów dokonanych przed umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej.

4. Świadczenie nie przysługuje rodzinie zastępczej, jeśli dziecko przed umieszczeniem w niej zamieszkiwało razem z osobami ustanowionymi rodziną zastępczą.
5. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej przysługuje świadczenie w wysokości nie wyższej niż 2 000,00 zł na dziecko. Rodzinie zastępczej spokrewnionej – świadczenie nie przysługuje. Wyjątek stanowi szczególnie uzasadniony przypadek, który będzie rozpatrywany indywidualnie.
6. Zasadność i wysokość świadczenia uzależniona jest od wykazanych potrzeb zweryfikowanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

Szacowane potrzeby na 2026 r. – 2 000,00 zł x 30 dzieci = 60 000,00 zł

3. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

1. Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny, wniosek stanowi załącznik nr 3.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową lub inne zdarzenia mające wpływ na jakość sprawowanej opieki.
3. Świadczenie może zostać przyznane jednorazowo lub okresowo, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy. Kwota świadczenia jednorazowego nie może być wyższa niż 5 000,00 zł, a kwota świadczenia okresowego nie może przekroczyć łącznie kwoty 5 000,00 zł.
4. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia, przedłożonych przez rodzinę zastępczą w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.
5. Zasadność i wysokość świadczenia uzależniona jest od wykazanych potrzeb zweryfikowanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

Szacowane potrzeby na 2026 r. – 4 osoby x 5 000,00 zł = 20 000,00 zł

4. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - zgodnie z art. 83 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

1. Rodzinnie zastępczej zawodowej można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z uproszczonym kosztorysem planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu prac i planowanym terminem rozpoczęcia prac. Wniosek stanowi załącznik nr 4.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku odbędzie się wizja lokalna pracowników PCPR, w czasie której zgromadzona zostanie dokumentacja opisowa lub fotograficzna stanu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w celu stwierdzenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
4. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w wysokości nie wyższej niż 5 000,00 zł z zastrzeżeniem, że o pierwsze świadczenie można się ubiegać nie wcześniej niż po roku od umieszczenia w rodzinie zawodowej pierwszego dziecka.
5. Wszelkie zgody i pozwolenia wynikające z ustawy prawo budowlane i innych ustaw, niezbędnych do realizacji wnioskowanych prac należą do obowiązków rodziny zastępczej.
6. Po wykonaniu remontu rodzina zastępcza przedkłada oświadczenie wraz z załączonymi fakturami, rachunkami i innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty związane z remontem w terminie 30 dni od zakończenia prac. Rozpoczęcie i zakończenie prac musi nastąpić w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków poniesionych na przeprowadzenie remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Szacowane potrzeby na 2026 r. – 4 rodziny x 5 000,00 zł = 20 000,00 zł

5. **Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - zgodnie z art. 83 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

1. Środki przyznawane są rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej trójki dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2.
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 5. Do wniosku należy dołączyć oryginały faktur, rachunków lub dokumentów bankowych wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
3. Potrzeba przyznania tych środków musi zostać potwierdzona opinią organizatora i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Rozliczanie następuje w okresach kwartalnych lub półrocznych na podstawie opłaconych faktur i rachunków. Zwrot następuje za koszty poniesione w roku 2025 przez rodzinę zastępczą zawodową na: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanymi z kosztami eksploatacji.

Art. 83 ust. 3a definiuje **zasady przyznawania świadczenia obligatoryjnego**, tj. musi być ono przyznane **rodzinie zastępczej zawodowej**, w której umieszczonej jest **więcej niż 3 dzieci**. Świadczenia fakultatywnego określonego zapisami art. 83 ust. 2 ustawy, w którym w/w pomoc może być przyznana rodzinom zastępczym niezawodowym i zawodowym bez względu na liczbę umieszczonych w nich dzieci – **nie przyznaje się**.

Przewiduje się 5 rodzin zawodowych uprawnionych do objęcia w/w pomocą.

Przewidywane koszty w/w świadczenia w 2026 r. – ok. 50 000,00zł.

6. **Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - zgodnie z art. 57 ust.1a i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

W rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej, w której przebywa **więcej niż 3 dzieci** na jej wniosek zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – **świadczenie obligatoryjne**.

Zgodnie z art. 57 ust.2 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. ze względu na stan zdrowia rodziny zastępczej, dopuszczalne jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie, w której znajduje się mniejsza liczba dzieci – **świadczenie fakultatywne**.

Przewidziano wynagrodzenie plus składki płacone przez pracodawcę.

Szacowane potrzeby na 2026 r. - ok. 1 700,00 zł x 5 osób x 12 miesięcy = 102 000,00 zł

7. **Uzgodnienia dot. przyznania świadczeń dla dzieci pochodzących z innych powiatów przebywających w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Jarosławskiego dokonywane są przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.**

Rodzinom zastępczym, w których zostały umieszczone dzieci pochodzące z innych powiatów w/w świadczenia będą przyznawane po uzyskaniu akceptacji przyznania świadczenia przez powiat, z którego dzieci pochodzą. Powiat pochodzenia dziecka zwraca Powiatowi Jarosławskiemu środki finansowe wydatkowane na świadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w porozumieniach pomiędzy powiatami.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
poza miejscem zamieszkania dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka
..... umieszczonego w rodzinie
zastępczej.

(imię i nazwisko dziecka)

- I. Wiek dziecka.....
- II. Termin wypoczynku dziecka:.....
- III. Miejsce wypoczynku dziecka.....
- IV. Organizator wypoczynku dziecka:.....
- V. Koszt całkowity wypoczynku:

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl*
2. *W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*
4. *Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.*
5. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
6. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
7. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.*
8. *Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.*

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej małoletniego dziecka

.....
.....
.....
Data przyjęcia w/w dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.....
Wykaz niezbędnych przedmiotów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej:

1. – cena:.....
2. – cena:.....
3. – cena:.....
4. – cena:.....
5. – cena:.....
6. – cena:.....
7. – cena:.....
8. – cena:.....
9. – cena:.....
10. – cena:.....

Razem :

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na sprawowaną opiekę oraz w jakim zakresie ma ono wpływ na jakość sprawowanej opieki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cel, na jaki wnioskodawca przeznaczy przyznane świadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
10. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
11. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
12. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
16. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub
domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

I. Termin rozpoczęcia prac remontowych

II. Przewidziany całościowy koszt prac remontowych.....

III. Przewidziany termin realizacji remontu.....

IV. Źródło finansowania remontu:.....

V. Sytuacja mieszkaniowa – opis mieszkania, budynku*:

• dom jednorodzinny, wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy, lokal mieszkalny prywatny, lokal mieszkalny spółdzielczy, lokal mieszkalny komunalny, inne

.....
• właściciel domu/lokalu.....

jeżeli jest inny niż wnioskodawca, podaj stopień pokrewieństwa

.....
• budynek parterowy, piętrowy; mieszkanie na(podać kondygnację)

- przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....

Warunki mieszkaniowe – opis

.....
.....

.....
Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość, data.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*.

Status rodziny: zawodowa / zawodowa specjalistyczna / zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego*

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego za okres od
do wynoszą:

L.p.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Opłaty z tytułu najmu	
3	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą	
4	Opał	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	

8	Dźwig osobowy	
9	Antena zbiorcza	
10	Abonament telewizyjny i radiowy	
11	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
12	Koszty eksploatacji	
Suma		
Suma poniesionych kosztów, podzielona przez liczbę mieszkańców		
W/w kwota pomnożona przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodzą z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej.

.....
podpis wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy