

**UCHWAŁA NR 271/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**  
**z dnia 22 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do złożenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy finansowej dotyczącej realizacji projektu z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, art. 32 ust. 1, art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.107 z późn.zm.)

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zarząd Powiatu Jarosławskiego udziela pełnomocnictwa Panu Adamowi Tomaszewskiemu Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu do samodzielnego reprezentowania Powiatu Jarosławskiego - Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie tj. do złożenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy finansowej dotyczącej projektu realizowanego z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu – numer wniosku 2025-1-PL01-KA121-VET-000312753.

**§ 2**

Zakres umocowania określa Pełnomocnictwo stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Jarosławskiemu oraz Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICESTAROSTA**

**Krzysztof Cebulak**

## Uzasadnienie

Pismem Nr ZSTiO.SR.0711.38.2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu zwrócił się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do złożenia wniosku, zawarcia i wykonania umowy finansowej dotyczącej realizacji projektu z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Pełnomocnictwo stanowiące załącznik do uchwały obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Udział szkoły w Programie nie generuje dodatkowych środków finansowych z budżetu jednostki.