

UMOWA NR

na udzielenie dotacji celowej na prace remontowe i konserwatorskie XVII-wiecznych murów obronnych,

zawarta w dniu r. w Jarosławiu

pomiędzy

**Powiatem Jarosławskim,
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław
NIP: 792-20-33-661
zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez:**

1. – Starostę Jarosławskiego
 2. – Wicestarostę Jarosławskiego
- przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a
z siedzibą wNIP, REGON zwanym dalej
Beneficjentem, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie:

- 1 Uchwały Nr LXXVI/555/2024 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Jarosławskiego w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Jarosławskiego na realizację zadania polegającego na pracach remontowych i konserwatorskich XVII-wiecznych murów obronnych, zgodnie z rozpatrzonym pozytywnie wnioskiem Beneficjenta.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty (słownie:.....) złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane po zakończeniu inwestycji, po akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego sprawozdania z wykonania prac oraz po otrzymaniu przez Powiat Jarosławski środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na ten cel, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do wydatkowania środków ze wskazanego powyżej rachunku i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Beneficjenta.
3. Koszty związane z realizacją zadania, określonego w załączniku nr 1, poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Dotacja stanowi % całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadania. W przypadku uzyskania oszczędności Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kwalifikowalnych kosztach zadania.
5. Wzrost kosztów zadania nie spowoduje zwiększenia dotacji.
6. Termin i sposób rozliczenia dotacji będzie wynikał z harmonogramu wypłat środków finansowych przez BGK dla Powiatu Jarosławskiego a następnie przez Powiat Jarosławski Beneficjentowi.
7. Termin zwrotu niewykorzystanej dotacji nastąpi do 14 dni od daty poinformowania Powiatu Jarosławskiego przez Beneficjenta.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Na odwrocie faktur (rachunków) wystawianych na Beneficjenta należy umieścić opis „sfinansowano ze środków dotacji celowej otrzymanej z budżetu Powiatu Jarosławskiego w wysokości złotych (słownie:).

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia zgodności postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie.
2. W przypadku gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania zakupowego w sposób konkurencyjny i transparentny, oraz do sporządzenia dokumentów będących podstawą udzielenia dotacji w sposób uwzględniający zasady określone w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953 i 2506 oraz Dz. U. z 2023 poz. 1471), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z tym że:
 - 1) tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia, zawiera oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład;
 - 2) plakat informacyjny, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia, zawiera oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład;
 - 3) informacja na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia, zawiera oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład.
2. Wzór logo Polski Ład oraz szczegółowy sposób jego umiejscowienia:
 - 1) na tablicy informacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia,
 - 2) na plakacie informacyjnym, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia,
 - 3) w informacji na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia jest udostępniony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (gov.pl/premier) oraz BGK (www.bgk.pl).
3. Beneficjent zobowiązuje się, podejmując inne działania informacyjne dotyczące otrzymanej dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, do zamieszczania informacji o dotacji z Programu w każdym przekazie informacyjno-promocyjnym dotyczącym zadania inwestycyjnego objętego dotacją.
4. Informacja w każdym przekazie informacyjno-promocyjnym, o której mowa w ust. 2, będzie zawierać:
 - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) logo Polski Ład;
 - 3) informację o dofinansowaniu zadania inwestycyjnego z Programu;
 - 4) nazwę zadania inwestycyjnego.
5. Przez przekaz informacyjno-promocyjny, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć komunikację prowadzoną w mediach tradycyjnych, internetowych, w tym w mediach społecznościowych oraz w prasie.

§ 8

1. Powiat zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta zadania (merytorycznej i finansowej), a Beneficjent na przeprowadzenie takiej kontroli wyraża zgodę.
2. W ramach badania prawidłowości wydatkowania środków dotacji, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.

§ 9

1. Beneficjent składa Powiatowi sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do Uchwały Nr LXIX/500/2023 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się

w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Jarosławskiego z Rządowego Programu Odbudowy

2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru, przez właściwe służby konserwatorskie, przeprowadzonych prac jeżeli jest to wymagane przepisami prawa,
 - b) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych – sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zatwierdzonych do wypłaty oraz spełniających wymogi przewidziane dla dowodów księgowych – dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
 - c) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli takie umowy zostały zawarte,
 - d) dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (co najmniej 2 kolorowe zdjęcia przed i po wykonaniu zadania w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i/lub w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD lub innym nośniku elektronicznym).
3. Powiat ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy.
5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania.

§ 10

Beneficjent przy wydatkowaniu środków stosuje zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji,
 - c) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Beneficjent w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, o czym Beneficjent zostanie pisemnie powiadomiony.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnego aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT:

BENEFICJENT: