

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w formie przetargu
nieograniczonego

(zwana dalej również „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Wykonywanie w 2026 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych
postępowań administracyjnych”**

Numer referencyjny: ZP.272.1.18.2026

Z A T W I E R D Z I Ę

Starosta Jarosławski
(-)
Kamil Dziukiewicz

Jarosław, dnia 30 stycznia 2026 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna). Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00**
faks (+48) 16 624 62 49
strona internetowa: <https://bip.jaroslowski.pl/>
adres e-mail: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 170 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **„Wykonywanie w 2026 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.**
2. Oznaczenie wg CPV: 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno - kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
4. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej;
 - 2) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 3) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do sprostowania wpisów w ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 4) opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych;

- 5) inne „kameralne” opracowania geodezyjno - kartograficzne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 6) wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł (z pomiarem terenowym lub bez pomiaru terenowego);
 - 7) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.
5. Szczegółowy zakres jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy i polegających na zwiększeniu maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa w **Rozdziale V ust. 1** niniejszej SIWZ w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania zamówienia określonego w SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa z zakresu **geodezji i kartografii** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 18 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 25 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
2. Poszczególne zlecenia¹ wykonania prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 2, 3 i 6 niniejszej SIWZ,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 5 i 7 niniejszej SIWZ,
 - do **20 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Przez termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług / prac geodezyjno - kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
4. Miejscem wykonywania zamówienia (realizacji usług) będzie teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm z zachowaniem zasad wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*) tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o

¹ zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia.

których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: **a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Agnieszka Kocyla – Inspektor – Referat Zamówień Publicznych,
tel. 16 624 62 32;
faks 16 624 62 49, e-mail: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl.
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona na tej stronie.
9. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **<https://bip.jaroslawski.pl/przetargi>**.
10. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

VII. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 wykażą dysponowanie:
 - 1) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3) przedstawiają dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa powyżej w **pkt 1 i pkt 2** wymaganych uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii.
3. Zamawiający **dopuszcza** aby Wykonawca dysponował **tylko jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1 i pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) **ust. 1 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) **ust. 1 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zgodnie z przepisami **art. 7 ust. 1**, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;⁴

² rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

³ rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

⁴ art. 1 pkt 3: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
11. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1** ustawy, o której mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1**, na podstawie informacji z:
- 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - 2) listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 3) Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, (dostępny: <https://crbr.podatki.gov.pl/>);
 - 4) Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 5) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
12. **UWAGA:** Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
13. Zgodnie z przepisami **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
16. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 2**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

17. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio zgodnie z **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub z **art. 111** ustawy Pzp.
18. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym w formie spółki cywilnej: warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:
 - a) w **art. 7 ust. 1** ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
 - b) w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - a) **ust. 2 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie,
 - b) **ust. 2 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
20. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
21. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
22. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdział VIII ust. 2** SIWZ*), z których:
 - a) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - b) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;

- 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w **pkt 2**, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w **pkt 2**, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
 - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wskazania w wykazie, o którym mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** **tylko jednej osoby** posiadającej uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** oraz **pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*każdy uczestnik konsorcjum / wspólnik spółki cywilnej*), potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** oraz **pkt 3** i jeśli dotyczy w **pkt 4** niniejszego rozdziału składają **wspólnie wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie (*uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej*), **jako jeden komplet**;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i wykazy, o którym mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** (*Załączniki Nr 4 do SIWZ*), składanych zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 8 pkt 1 niniejszej SIWZ**).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.

6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osobę, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
12. Ofertę stanowią wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Oświadczenie Wykonawcy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Wykaz osób**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 4) **dokumenty** (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, przedstawione w wykazie, o którym mowa powyżej w **pkt 3**, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6) **inne wymagane** postanowieniami **Rozdziału IX** SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną prawnie, w tym w szczególności dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 4** SIWZ.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz **Wykaz osób**” (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
 - 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (wzór **Załącznik Nr 2 do SIWZ**), **Wykaz osób** (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**), w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników lub uczestników Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "**za zgodność z oryginałem**". Postanowienia **ust. 9** i **ust. 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczne ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj wykonywanych usług / prac geodezyjno – kartograficznych, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem **podatku VAT oraz składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną niewykonyującą (nieprowadzącą) działalności gospodarczej**.
2. W oferowanych ryczałtowych cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem poszczególnych usług / prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępniania i kopiowania materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania oferty (dotyczy płatników podatku VAT).

3. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto należy obliczyć uwzględniając określoną przez Zamawiającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ oraz ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowiąc będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto oferowana za wykonanie danej usługi / pracy geodezyjno – kartograficznej może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Oferta musi zawierać cenę porównawczą oferty (C_{po}), obliczoną w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług geodezyjno - kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie poszczególnych rodzajów usług.
9. Cena porównawcza oferty (C_{po}) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
10. Cenę porównawczą oferty (C_{po}) należy obliczyć wykorzystując tabelę **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ, w niżej opisany sposób:
 - 1) dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia w kolumnach Nr 2 i Nr 3 tabel „Formularza ofertowego” wpisać ceny jednostkowe brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę / budynek, a następnie obliczyć ich sumę i wpisać w kolumnie Nr 4;
 - 2) obliczyć wartość brutto dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia wpisując w kolumnie Nr 6 tabel „Formularza ofertowego” iloczyn sumy cen jednostkowych brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę / budynek (wartość z kolumny Nr 4) i podanej wartości Współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych (wartość z kolumny Nr 5 tabel);
 - 3) obliczyć cenę porównawczą oferty (C_{po}) poprzez zsumowanie wartości brutto z kolumn Nr 6 tabel wszystkich rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, a wyliczoną sumę, która stanowi cenę oferty (brutto) wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: **Razem C_{po}¹ – Cena oferty brutto**) oraz w **pkt V.1** „Formularza ofertowego” cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Sposób zabezpieczenia i opisanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej

nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl.

2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
Oferta na wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych w 2026 r., Numer referencyjny: ZP.272.1.18.2026.
nie otwierać przed dniem 05. 02. 2026 r. do godz. 10:00.
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl bądź złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub postańca na adres:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
w terminie do: **05. 02. 2026 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej, lub postańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**” i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
5. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty (brutto) – C_{PO}: waga 100%;

C_{PO} – cena oferty brutto, obliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie poszczególnych rodzajów usług będących elementami przedmiotu zamówienia.

6. W kryterium „cena oferty (brutto) – C_{PO}” oferta z najniższą ceną C_{PO} otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_{PO} = \frac{\text{najniższa cena } C_{PO} \text{ w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_{PO} \text{ ocenianej oferty}} \times \text{waga } 100$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem.
8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projekt umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki odwoławcze.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Treść niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczy Wykonawców ubiegających się o zamówienie (biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia) będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, e-mail: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
 - 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, (RODO), tj. zawarcie oraz realizacja umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
 - 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
 - 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXIV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziewiętnastu (19) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **5 załączników**, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
 - 2) Załącznik Nr 2 – „Formularz ofertowy” – wzór;
 - 3) Załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) Załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
 - 5) Załącznik Nr 5 – „Projekt umowy”.