

.....  
( pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada )

Numer referencyjny: **ZP.272.1.57.2025**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN  
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

### **I. Zamawiający**

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

**Przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 130 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa zamówienia „**Kompleksowa obsługa urzędzeń drukujących**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i utrzymania w okresie 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, w tym także urzędzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje druku, skanu, kopiowania i faksu, użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres ilościowy i jakościowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Nr referencyjny: **ZP.272.1.57.2025**, zwana dalej również „**SIWZ**” wraz z jej załącznikami.

### **IV. Wykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
( pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP lub PESEL Wykonawcy<sup>2</sup> )

.....  
( numer telefonu )

.....  
( numer faksu )

.....  
( adres poczty elektronicznej – e-mail )

### **Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

<sup>1</sup> - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

<sup>2</sup> - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

## V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Kompleksowa obsługa urzędzeń drukujących”**, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, Numer referencyjny: **ZP.272.1.57.2025**, za cenę oferty brutto (C<sup>3</sup>):

C = ..... zł brutto (słownie złotych: .....),

która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Poniższa tabela przedstawia oferowaną ryczałtową cenę jednostkową brutto za wykonywanie przedmiotowej usługi w okresie 1 miesiąca:

Rodzaj usługi	Ilość oraz jedn. miary	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc realizacji usługi [zł]	Wartość brutto – cena brutto oferty [zł]
1.	2.	3.	4.
Usługa kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących	12 miesięcy		

3. Oferowana w **pkt 2** (tabela) ryczałtowa cena jednostkowa brutto za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia została obliczona z uwzględnieniem wszystkich opłat oraz kosztów prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkich opłat i podatków, upustów i rabatów, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:
- 1) wykonywać zamówienie:
    - a) za ryczałtową cenę brutto zaoferowaną powyżej w **pkt V.1**,
    - b) w sposób sprecyzowany przez Zamawiającego oraz w terminie określonym umową;
  - 2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji zobowiązań przyjętych w umowie.
5. Oświadczam/y, że:
- 1) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w **„Projekcie umowy”** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję/my **21** dniowy termin płatności na warunkach określonych w **„Projekcie umowy”** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonam/y samodzielnie\* / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*, w tym<sup>4</sup>:

<sup>3</sup> C<sub>po</sub> – cena oferty brutto, obliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

1) .....  
(wpisać zakres zamówienia, który zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy)

2) nazwa (firma) Podwykonawcy<sup>5</sup>: .....

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa lub pieczętka imienna oraz podpis albo  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

---

<sup>4</sup> - wypełnić poniżej dla wszystkich podwykonawców, jeśli dotyczy

<sup>5</sup> - wpisać, jeśli dotyczy

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.57.2025**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa urzędów drukujących**”, działając w imieniu:

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

**WYKAZ USŁUG/DOSTAW**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących”, Numer referencyjny: ZP.272.1.57.2025.

**Odpowiadając na wezwanie Zamawiającego, działając w imieniu:**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

składam/y, niniejszy Wykaz w celu potwierdzenia, że ww. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w **Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ**.\*

Lp.	Nazwa zamówienia (umowy / kontraktu), krótki opis przedmiotu, zakres, typ, rodzaj itp., miejsce wykonania, itd. <i>(podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdział VIII ust. 3 SIWZ *</i>	Rodzaj zamówienia <i>(wpisać usługę lub dostawę)</i>	Wartość <i>(brutto w PLN)</i>	Data zakończenia wykonywania <i>(dzień miesiąc rok)</i>	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane <i>(nazwa, adres siedziby podmiotu)</i>
1.					
2.					

Do niniejszego Wykazu załączam/y dowody (dokumenty potwierdzające), czy **usługi/dostawy** przedstawione w Wykazie zostały wykonane należycie.

W załączeniu przedkładam/y następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie  
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

\* - Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdział VIII ust. 3 SIWZ.

---

**Uwaga:**

1. Wykonawca składa niniejszy Wykaz **wraz z ofertą**.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższych tabel, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Numer referencyjny: ZP.272.1.57.2025

**PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.57.2025**  
**o wykonywanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących**

W dniu ..... 2025 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

**Kamila Dziukiewicz** – Starostę Jarosławskiego,

**Krzysztofa Cebulaka** – Wicestarostę Jarosławskiego

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

.....

z siedzibą: .....,

numer REGON ..... oraz NIP .....,

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pod nazwą: **„Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i utrzymania w okresie 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, w tym także urządzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje druku, skanu, kopiowania i faksu, użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących poprzez ich naprawy, konserwacje, przeglądy. Wykaz urządzeń do serwisowania szczegółowo określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
  - 2) dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do urządzeń zgodnie z Wykazem urządzeń do serwisowania. Dostawa materiałów obejmują również urządzenia wyłączone z serwisowania;
  - 3) zapewnienie możliwości nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu urządzeń dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do 4 sztuk;
  - 4) uruchomienie systemu obsługi urządzeń drukujących umożliwiającego m.in. dokonywanie zamówień materiałów eksploatacyjnych, rejestracji czynności serwisowych oraz wymiany

urządzeń, monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych, rodzaju, dat i kosztów napraw, konserwacji, oraz ilości wydrukowanych stron (liczniki) poszczególnych urządzeń drukujących, a także wymiany korespondencji między Stronami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłe funkcjonowanie ww. systemu serwisowego.

4. Materiały eksploatacyjne w tym materiały eksploatacyjne służące do napraw urządzeń będących własnością Zamawiającego muszą być produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego, fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich, oryginalnie (fabrycznie) zapakowane w opakowania jednostkowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być objęte rękojmią i gwarancją jakości przez okres nie krótszy niż okres gwarancji określony dla poszczególnych artykułów przez ich producentów.
5. Szczegółowy opis przedmiotem zamówienia określa „**Opis przedmiotu zamówienia**” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ, wraz z jego załącznikami tj.:
  - 1) Wykaz urządzeń do serwisowania;
  - 2) Wykaz materiałów eksploatacyjnych;
  - 3) Wykaz tuszów i tonerów będących w posiadaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu kompleksowej obsługi urządzeń w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Prace związane z dostarczeniem sprzętu oraz uruchomieniem systemu muszą odbywać się w godzinach: od 7:30 do 14:30.
7. W ramach umowy wykorzystane zostaną materiały eksploatacyjne Zamawiającego zakupione przed podpisaniem niniejszej umowy (tj. tusze, tonery i bębny), wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Użycie własnych materiałów zostanie odnotowane w „systemie serwisowym” i rozliczone poprzez pomniejszenie bieżącej opłaty abonamentowej (za miesiąc, w którym zostanie zainstalowany materiał) o koszt jego zakupu zgodnie z załącznikiem nr 2.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.11.2024**;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 3

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, tj. do dnia .....
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

## § 4

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 4**.
4. Wartość niniejszej umowy ustalona na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wynosi brutto ..... zł (słownie złotych :.....)
5. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za każdy miesiąc realizacji umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto .....(słownie złotych: .....) które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie **21 dni** licząc od dnia doręczenia **Nabywcy** tj. **Powiat Jarosławski** z siedzibą: **ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661**, faktury VAT Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, bez podpisu na adres e- mailowy: [faktury@powiat.jaroslaw.pl](mailto:faktury@powiat.jaroslaw.pl).
10. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
11. Należność Wykonawcy niniejszej umowy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.
12. Dane Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666): rodzaj adresu PEF: NIP, numer PEF: 7922033661. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

## § 5

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu urządzeń w ilości do 4 sztuk do nieodpłatnego używania. Wymagania dotyczące paramentów użyzonych urządzeń zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Wykonanie niniejszego zobowiązania zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zgłosi potrzebę udostępnienia urządzenia poprzez złożenie dyspozycji przesłanej drogą elektroniczną zawierającej wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone i przygotowane przez Wykonawcę do pracy terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia przesłania ww. dyspozycji.

3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego oddanego przez Wykonawcę do używania urządzenia, będzie protokół przekazania urządzenia zawierający następujące informacje:
  - 1) dane Zamawiającego;
  - 2) dane Wykonawcy;
  - 3) szacunkową cenę urządzenia;
  - 4) lokalizacja urządzenia (miejsce używania);
  - 5) typ i model;
  - 6) numer seryjny i rok produkcji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo pierwokupu przekazanych do używania urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole przekazania urządzenia i stopnia ich zużycia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru oddanych do używania urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole przekazania urządzenia.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego oznaczy oddane do używania urządzenia naklejką zawierającą jego dane identyfikacyjne w terminie do 7 dni roboczych od złożenia żądania przez Zamawiającego.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.57.2025**, i jej załączników, a w szczególności z „**Opisem przedmiotu zamówienia**”;
- 2) postanowieniami złożonej oferty;
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## § 7

1. W ramach systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia serwisowego obejmującego:
  - 1) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń Zamawiającego będących na gwarancji;
  - 2) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do pokoju wskazanego przez Zamawiającego
  - 3) usługi:
    - a) użyczenia urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 1,
    - b) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących w posiadaniu Zamawiającego oraz użyczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu,
  - 4) demontaż i deinstalację użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy,
  - 5) usuwanie awarii urządzeń drukujących w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, a w przypadku, gdy szacunkowy czas naprawy przekroczy 2 dni robocze, zapewnienia - po uzgodnieniu z Zamawiającym - urządzenia zastępczego do czasu usunięcia awarii. Jeśli wartość naprawy urządzenia drukującego przekracza 60% wartości nowego urządzenia co najmniej o tej samej funkcjonalności to Wykonawca odstępuje od naprawy urządzenia i zobowiązany jest użyczyć na czas trwania umowy Zamawiającemu urządzenie o nie

niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie. Urządzenie zostanie dostarczone w terminie do 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia nieopłacalności naprawy,

- 6) odbiór własnym transportem i na własny koszt, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na sprawne w urządzeniach, nie częściej jednak niż 2 razy w miesiącu; po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca,
  - 7) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi urządzeń drukujących.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
- 1) wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz stosowania części i podzespołów oryginalnych i fabrycznie nowych. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;
  - 2) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
  - 3) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (od 8:00 do 14:00);
  - 4) zamówienia materiałów, jak również czynności serwisowe oraz wymiany urządzenia będą zarejestrowane w systemie serwisowym, w przypadku braku dostępu do „systemu serwisowego” Zamawiający może składać zamówienia za pośrednictwem adresu e-mail .....
  - 5) czas reakcji serwisowej wynosi 2 dni robocze licząc od daty zgłoszenia,
  - 6) w dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie realizuje zamówień, czas reakcji ulega zawieszeniu do dnia następującego po ostatnim dniu ustawowo wolnym od pracy i nie biegnie na nowo.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji spornych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego, bez względu na sposób jego wyboru i koszty.

## § 8

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy;
  - 2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

4. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
  - 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu.
2. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 1 realizowane będą przez osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

## § 10

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
  - 1) Pani Beata Czerwińska-Dusiłło tel. 16 624 62 11, e-mail: [b.dusillo@powiat.jaroslaw.pl](mailto:b.dusillo@powiat.jaroslaw.pl)
  - 2) Łukasz Demski, tel: 16 624-62 -56, e-mail: [l.demski@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:l.demski@starostwo.jaroslaw.pl)
  - 3) Łukasz Pamuła, tel: 16 624-62-56, e-mail: [lpamula@powiat.jaroslaw.pl](mailto:lpamula@powiat.jaroslaw.pl).
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związani są postanowieniami niniejszej umowy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50%** wartości niniejszej umowy, polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówień uzupełniających do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za brak reakcji serwisowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za brak użyczenia urządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
5. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **14 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

### § 13

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności w przypadku:

- 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
    - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia lub odmówił wykonania zlecenia,
    - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia, a zwłoka wynosiła powyżej 14 dni,
    - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
    - 1) Wykonawca zakończył działalność lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
    - 2) Wykonawca narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy,
    - 3) Innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadkach ujawnienia przez Wykonawcę informacji, do których może on mieć dostęp podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  3. Poza przypadkami prawem przewidzianymi, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
    - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, a opóźnienie przekracza 5 dni kalendarzowych - w terminie 3 dni liczonych od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy,
    - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy i nie wznowił realizacji umowy w terminie 3 dni liczonych od dnia wezwania do wznowienia wykonywania przedmiotu umowy,
    - 4) Wykonawca odmówił wykonania usługi serwisu lub konserwacji, w terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie wykonaniu usług serwisu i konserwacji,

4. Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu usługi serwisu lub konserwacji o ponad 6 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 7 ust. 2 pkt 5.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 4** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
  - 1)nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
  - 2)zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
9. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 8** może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 8**, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
11. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 8**, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
12. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny z wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.
13. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§ 14**

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

#### **§ 15**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.

#### **§ 16**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
  - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
  - 2) wszelkich zmianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;
  - 3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
  - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.
3. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest: .....
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z póź. zm.).

#### **§ 18**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### **§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**