

**POWIAT JAROSŁAWSKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU**  
**ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych w formie przetargu nieograniczonego**  
**(zwana dalej również „SIWZ”)**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa plotera wraz z urządzeniami peryferyjnymi (skaner, monitor) oraz  
instalacją i szkoleniem z obsługi dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

**Numer referencyjny: ZP.272.1.23.2024**

**Z A T W I E R D Z I Ł**

*Starosta Jarosławski*

**( - )**

*Stanisław Kłopot*

**Jarosław, dnia 9 lutego 2024 r.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia prawidłowo przygotowanej i sporządzonej oferty, spełniającej niżej określone wymagania.

Pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **I. Zamawiający.**

zamawiający: **Powiat Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
adres do korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
numer telefonu (centrala): **(+48) 16 624 62 00**  
strona internetowa: <http://www.jaroslaw.samorzady.pl>  
adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl)  
godziny pracy urzędu **7:00 – 15:00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia (bez podatku VAT) **poniżej kwoty 130 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa plotera wraz z urządzeniami peryferyjnymi (skaner, monitor) oraz instalacją i szkoleniem z obsługi dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) główny kod CPV: 30200000-1: Urządzenia komputerowe;
  - 2) dodatkowe kody CPV:
    - 30232140-7: Plotery,
    - 30216110-0: Skanery komputerowe,
    - 30231320-6: Monitory dotykowe.
3. Przedmiot zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu:
  - 1) ploter **Canon TX3100** z dwoma rolkami, zestawem atramentów, głowicą i kaseta konserwacyjną – **1 komplet**;
  - 2) skaner **MFP ROWE Scan 850i 44” 40SE HA** na niskiej podstawie (z zestawem do montażu monitora i komputera) skanowanie oraz kopiowanie na ploter TX3100 – **1 szt.**;
  - 3) monitor dotykowy **Iiyama 24”** – **1 szt.**
4. W ramach wykonania zamówienia Wykonawca przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt, w tym bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego, za wyjątkiem komputera, który zostanie dostarczony przez Zamawiającego:
  - 1) dokona instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach;

- 2) dokona uruchomienia i przetestowanie dostarczanych urządzeń w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
5. Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) udzielić Zamawiającemu na zaoferowane urządzenia rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i nie krótszy niż okres gwarancji określony dla poszczególnych urządzeń przez ich producentów;
  - 2) w okresie rękojmi i gwarancji jakości, o którym mowa powyżej w **pkt 1**, dokonać nieodpłatnie minimum **4 przeglądów** technicznych dostarczonych urządzeń;
  - 3) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- 1) zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę:
    - a) urządzenia, a także towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich,
    - b) urządzenia muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy / akcesoria (przyłącza, kable, atramenty itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów, za wyjątkiem komputera, który zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
  - 2) dostarczone urządzenia, a także ich akcesoria muszą być:
    - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
    - b) fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania,
    - c) niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - d) zapakowane w oryginalne opakowania ich producentów;
  - 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń, w tym ich akcesoriów, będących produktami powystawowymi lub demonstracyjnymi;**
  - 4) zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą posiadać instrukcje obsługi, a te które tego wymagają, również: dokumentacje techniczno-rozruchowe (DTR), aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami oraz inne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach, a także karty gwarancyjne;
  - 5) dokumenty, o których mowa powyżej w **pkt 4** muszą być:
    - a) dostarczone wraz z urządzeniami, których dotyczą,
    - b) sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD;
  - 6) gwarancje (karty / warunki gwarancyjne) na urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia i za wyjątkiem wydłużenia okresu ich obowiązywania nie mogą ulec zmianie;
  - 7) bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ich przedmiotu bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:

- 1) osoby do wniesienia i ustawienia dostarczonych urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
  - 2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń na wyznaczonym stanowisku pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) osoby, sprzęt i materiały niezbędne do dokonania przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
8. Za uszkodzenia przedmiotu zamówienia lub jego części powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu, instalacji, podłączenia, konfiguracji, rozruchu, wykonania prób i testów oraz szkolenia pracowników Zamawiającego odpowiada Wykonawca, aż do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **14 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.
2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia kompletnego, pozbawionego jakichkolwiek wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zawartej umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę:
  - 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach;
  - 2) uruchomienia i przetestowanie dostarczanych urządzeń w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania dostawy przedmiotu umowy w formie przesyłki np. pocztowej lub kurierskiej, której adresatem będzie Zamawiający.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm, a także etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
6. Warunki realizacji zamówienia szczegółowiej zostały określone w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, na adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar** – Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych, **tel. 16 624 62 32**;  
e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8:00 do 15:00.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona na tej stronie.
9. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: <https://bip.jaroslawski.pl/przetargi>.
10. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## **VII. Wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych:
  - 1) w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), zwanej dalej również „**ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**”;
  - 2) w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zgodnie z przepisami **art. 7 ust. 1**, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;<sup>3</sup>
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

<sup>3</sup> art. 1 pkt 3: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1** ustawy, o której mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1**, na podstawie informacji z:
  - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
  - 2) listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 3) Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, (dostępny: <https://crbr.podatki.gov.pl/>);
  - 4) Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 5) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **UWAGA:** Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Zgodnie z przepisami **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 2**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio zgodnie z **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub z **art. 111** ustawy Pzp.
11. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym w formie spółki cywilnej: warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
- 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:
- a) w **art. 7 ust. 1** ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
- b) w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;



- 2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
  - a) **ust. 2 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie,
  - b) **ust. 2 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
15. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym, oryginału oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej** oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 (Załącznik Nr 3 do SIWZ)** składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ**).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** na który przesyłana będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszej SIWZ (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub

dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert np. poprzez złożenie ofert wspólnych, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego postanowieniami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Oświadczenie Wykonawcy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
    - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym w formie **spółki cywilnej**:
  - 1) **Formularz ofertowy** (wzór *Załącznik Nr 2 do SIWZ*) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];

- 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2 do SIWZ), w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników lub uczestników Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
13. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z *oryginałem*". Postanowienia **ust. 8** i **ust. 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje **odrzućcie oferty**.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, cenę brutto oferty (dostawy) gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania, uwzględniając wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty:
- 1) dostarczanych urządzeń w tym towarzyszącym im akcesoriów, oprogramowania itp., ich załadunku, transportu i rozładunku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
  - 2) rękojmi i gwarancji jakości oraz przeglądów technicznych dostarczonych urządzeń;
  - 3) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach;
  - 4) uruchomienia i przetestowanie dostarczanych urządzeń w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 5) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
3. Cenę brutto oferty (dostawy) należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: uprzednio nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Cena brutto oferty może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.

5. Oferta musi również zawierać ostateczne ryczałtowe ceny jednostkowe brutto oferowanych urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, która to cena będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i która nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto oferowanych urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty akcesoriów (przyłącza, kable, itp.), koszty, o których mowa powyżej w **ust. 2**, oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
7. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (dostawy) na **Formularzu ofertowym**, który wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
9. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany cen jednostkowych, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## **XII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
**Oferta na dostawę plotera wraz z urządzeniami peryferyjnymi (skaner, monitor) oraz instalacją i szkoleniem z obsługi, Numer referencyjny ZP.272.1.23.2024.**  
**nie otwierać przed dniem 14. 02. 2024 r. do godz. 10:00.**
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub posłańca na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
w terminie do: **14. 02. 2024 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub posłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach, tj. informacje, które są objęte przedmiotem zamówienia i mają wpływ na wybór oferty.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **ma prawo wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
2. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożonych oświadczeń Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty**, w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wprowadzeniu zmian do złożonej oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „**Zmiana**”.
4. Koperty z napisem „**Zmiana**” będą otwierane przy otwieraniu ofert, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.
5. Wprowadzenie w ofercie zmian może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty według zasad określonych powyżej i złożenie nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty oraz nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający przyjmie zasadę, że 1% = 1 punkt i będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:  
**cena oferty (brutto) – C:** waga kryterium **100%**;
6. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty (brutto) – C” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
7. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_{po} = \frac{\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena C ocenianej oferty}} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$

8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia.
9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
  - 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
  - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

## **XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.

2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIX. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projektu umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.



## **XX. Środki odwoławcze.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XXI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl);
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod nr telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu zawarcia oraz realizacji umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres, w którym mogą ujawnić się potencjalne roszczenia związane z zawartą umową jest dłuższy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

### **XXIII. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na osiemnastu (**18**) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **3 załączniki**, stanowiące jej integralną część:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Projekt umowy;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy – wzór;
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;