

**POWIAT JAROSŁAWSKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU**  
**ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w formie zapytania ofertowego**

**(zwana dalej również „SIWZ”)**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w branży budowlanej, elektrycznej i  
sanitarnej realizowanymi w ramach zadania pn.: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania  
budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP III i ETAP IV”**

**Numer referencyjny: ZP.272.1.59.2022**

**Z A T W I E R D Z I Ł**

*Starosta Jarosławski*

**(-)**

*Stanisław Kłopot*

**Jarosław, dnia 29 lipca 2022 r.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie** (konsorcjum, spółka cywilna). Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **I. Zamawiający.**

zamawiający: **Powiat Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
adres do korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
numer telefonu (centrala): **(+48) 16 624 62 00**  
strona internetowa: <http://www.jaroslaw.samorzady.pl>  
adres e-mail: [akocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:akocyla@powiat.jaroslaw.pl)  
godziny pracy urzędu **7:00 – 15:00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 130 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej realizowanymi w ramach zadania pn.: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP III i ETAP IV”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
  - 2) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Budynek zlokalizowany w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu z dnia 16.01.1984 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A – 707.
4. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi realizowanymi pod nazwą: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 – ETAP III i ETAP IV”.**
5. Przedmiotowy nadzór inwestorski będzie sprawowany nad robotami budowlanymi obejmującymi swoim zakresem roboty konstrukcyjno-budowlane (rozbiórkowe, wyburzeniowe, demontażowe), instalacje wodno-kanalizacyjne i sanitarne, w tym instalację wentylacyjną, instalacje elektryczne oraz roboty konstrukcyjno-budowlane i wykończeniowe, z wyłączeniem

robót budowlanych i remontowo-renowacyjnych określonych w Wykazie robót budowlanych i remontowo-renowacyjnych, o którym mowa poniżej w **ust. 8 pkt. 5**, jako już wykonane i planowane do wykonania w innych etapach realizacji ww. zadania inwestycyjnego.

6. Usługom nadzoru budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia podlegać będą w ramach **ETAPU III**:
  - a) roboty rozbiórkowe, wyburzeniowe i demontażowe;
  - b) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.
7. Usługom nadzoru budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia podlegać będą w ramach **ETAPU IV** – roboty instalacyjne elektryczne oraz roboty konstrukcyjno-budowlane i wykończeniowe obejmujące swoim zakresem wykonanie:
  - a) demontażu istniejących instalacji;
  - b) uziemia, odgromówki, połączeń wyrównawczych;
  - c) systemu telewizji przemysłowej CCTV;
  - d) instalacji SWN (alarmowa);
  - e) instalacji internetowej;
  - f) instalacji nagłośnieniowej;
  - g) instalacji SSP;
  - h) robót rozbiórkowych, wyburzeniowych i demontażowych;
  - i) robót izolacyjnych;
  - j) robót konstrukcyjno-budowlanych i betoniarskich;
  - k) robót murarskich, tynkarskich i posadzkarskich;
  - l) okładzin podłóg, ścian i sufitów;
  - m) innych robót wykończeniowych i remontowo-renowacyjnych.
8. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia oraz warunki ich wykonania szczegółowo określa Specyfikacja Warunków Zamówienia Numer referencyjny: **ZP.272.16.2022(2)** oraz **ZP.272.17.2022** wraz z załącznikami, a w szczególności dokumentacją projektowo – techniczną, stanowiącą **Załącznik Nr 1A** (ETAP III) oraz **Załącznik Nr 1B** (ETAP IV) do niniejszej SIWZ i wraz z innymi dokumentami dotyczącymi postępowania o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia dostępną na stronach internetowych: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/630226> (ETAP III) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/633778> (ETAP IV). W skład dokumentacji projektowo-technicznej wchodzi:
  - 1) Projekt budowlany i wykonawczy: Przebudowa, zmiana sposobu użytkowania, przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej oraz budowa wentylacji mechanicznej w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;
  - 2) Dokumentacja konserwatorsko-restauratorska, w tym:
    - a) Opinia konserwatorska z dnia 07.08.2018 r., znak INR-II.5183.135.2018.PG;
    - b) Dokumentacja konserwatorska z dnia 08.09.2018 r.;
    - c) Program prac konserwatorskich i restauratorskich z dnia 08.09.2018 r.
  - 3) Ekspertyza mykologiczno-budowlana dotycząca zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych w budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;

- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych branż, zwane dalej również „STWiORB”;
- 5) Wykaz robót budowlanych i remontowo-renowacyjnych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu” zawierający:
  - a) Zakres robót budowlanych **do wykonania** w ramach zamówień: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP III**” Numer referencyjny **ZP.272.16.2022(2)** oraz „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP IV**” Numer referencyjny **ZP.272.17.2022**,
  - b) Zakres robót budowlanych **wykonanych w poprzednich etapach** realizacji zadania inwestycyjnego w budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu,
  - c) Zakres robót budowlanych **planowanych do wykonania w następnym etapie** realizacji zadania inwestycyjnego w budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu,
  - d) Wykaz robót do realizacji/wykonania w ramach zamówień pod nazwą: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP III**” Numer referencyjny **ZP.272.16.2022(2)** (*Załącznik Nr 1A*) oraz „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP IV**” Numer referencyjny **ZP.272.17.2022** (*Załącznik Nr 1B*), **z uwzględnieniem numerów pozycji z poszczególnych przedmiarów robót**,
- 6) Decyzje i postanowienia, w tym:
  - a) Decyzja Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. (znak: AB-AAB. 6740.754.2018) – pozwolenie na budowę,
  - b) Postanowienie Starosty Jarosławskiego z dnia 15.11.2018 r., znak: AB-AAB.6740.754.2018, o sprostowaniu błędu w decyzji Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r.,
  - c) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 22.10.2018 r., znak: INR-II.5142.281.2018.PG,
  - d) Postanowienie Podkarpackiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19. 10. 2018 r., znak: WZ.5595.250.2018.

9. Wykonawca / Inspektor nadzoru będzie zobowiązany:

- 1) czynnie uczestniczyć z głosem doradczym we wszystkich zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z ich przebiegu zawierających przyjęte ustalenia;
- 2) przekazywania Zamawiającemu protokołów o których mowa powyżej w pkt 1 podpisanych przez uczestników biorących udział w przedmiotowych spotkaniach / naradach, za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego;
- 3) nadzorować roboty budowlane w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,
- 4) przybyć na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;
- 5) udzielać Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;

- 6) informować Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;
  - 7) weryfikować zapisy w dzienniku budowy oraz egzekwować bieżące jego prowadzenie;
  - 8) opiniować propozycje wprowadzania zmian projektowych przedstawianych przez kierownika budowy;
  - 9) weryfikować i podpisywać protokoły konieczności oraz kosztorysy porównawcze różnicowe, w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub tzw. „robót dodatkowych”;
  - 10) przekazywania raportów z postępu nadzorowanych w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną, na wezwanie Zamawiającego.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Usługę nadzoru, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych i dokonania protokolarnego odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości zamówienia na roboty budowlane, o którym mowa w **Rozdziale III** niniejszego SIWZ.
2. Maksymalny Termin wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia, określony został zgodnie z postanowieniami SWZ dla ETAPU III na **125 dni**, natomiast maksymalny termin wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi dla ETAPU IV zgodnie z postanowieniami SWZ został określony na **110 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia.
3. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, do czasu ich zakończenia i dokonania protokolarnego odbioru końcowego.
4. Miejscem wykonywania robót budowlanych i świadczenia usługi nadzoru jest budynek przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
6. Warunki realizacji zamówienia szczegółowiej zostały określone w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera)

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. **Oferta, wymagane oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, na adres e-mail: [a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem przesyłania zawiadomień dotyczących: konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie treści oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy/ów, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Agnieszka Kocyla** – Podinspektor - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, **tel. 16 624 62 32**;  
e-mail: [a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl).  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **VII. Wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), w art. 108 ust.1 oraz Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w:
- 1) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej również „**ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**”;
  - 2) **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z przepisami **art. 7 ust. 1**, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;<sup>3</sup>
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

<sup>3</sup> art. 1 pkt 3: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).



i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1** ustawy, o której mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1**, na podstawie informacji z:
  - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
  - 2) listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 3) Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, (dostępny: <https://crbr.podatki.gov.pl/>);
  - 4) Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 5) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **UWAGA:** Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2**, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:
  - 1) **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, która jest jednocześnie uprawniona do nadzorowania prac /robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
  - 2) **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi **branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, która jest jednocześnie uprawniona do nadzorowania prac/robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
  - 3) **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi **branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania



robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, która jest jednocześnie uprawniona do nadzorowania prac /robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

7. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych przez osoby, o których mowa powyżej w **ust. 2**, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).
8. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
10. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
  - 1) **ust. 1 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
  - 2) **ust. 1 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
13. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1-3 SIWZ** – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;

- 3) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w **pkt 2**, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną (złożenia oferty) lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:

- pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia,

lub

- pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub **„Konsorcjum”**:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **lub** oświadczenie to składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** wspólników spółki cywilnej / uczestników konsorcjum, w których Wykonawcy potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 2) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2 i pkt 3** oraz jeśli dotyczy w **pkt 4** składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden komplet.

3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składanego zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ**).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** na który przesyłana będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących

załącznikami do niniejszej SIWZ (cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert np. poprzez złożenie ofert wspólnych wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
12. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego postanowieniami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Oświadczenie Wykonawcy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Wykaz osób**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 4) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
    - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej**:

- 1) **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
- 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), **Oświadczenie Wykonawcy** (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), **Wykaz osób** (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ), w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej oraz wspólników**.

14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”. Postanowienia **ust. 8** i **ust. 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

16. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.

17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.

18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto oferty gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania, uwzględniającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem **podatku VAT oraz składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną niewykonującą (nieprowadzącą) działalności gospodarczej**.

2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonane **całości zamówienia**, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego, terminowego i należytego wykonania, a w szczególności koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę zawartą umową.

3. Ryczałtową cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Ryczałtowa cena brutto oferty:
  - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*);
  - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## **XII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:

**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**

**Oferta na Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej realizowanymi w ramach zadania pn.: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 w Jarosławiu – ETAP III i ETAP IV, Numer referencyjny: ZP.272.1.59.2022.**

**nie otwierać przed dniem 05. 08. 2022 r. do godz. 10:30**
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub pośłańca na adres:

**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**

w terminie do: **05. 08. 2022 r. do godz. 10:00.**

2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub pośłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **ma prawo wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
2. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożonych oświadczeń Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty**, w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wprowadzeniu zmian do złożonej oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „**Zmiana**”.
4. Koperty z napisem „**Zmiana**” będą otwierane przy otwieraniu ofert, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.
5. Wprowadzenie w ofercie zmian może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty według zasad określonych powyżej i złożenie nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty oraz nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający przyjmie zasadę, że 1% = 1 punkt i będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:
- cena oferty (brutto) – C:**                      waga kryterium **100%**;
6. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty (brutto) – C” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
7. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_{po} = \frac{\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena C ocenianej oferty}} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$

8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia.
9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
  - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

## **XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria



oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.

2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projektu umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

#### **XXI. Warunki zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenia do niej dodatkowych postanowień. Może to nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 3**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **90 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia, niezawinionej przez Wykonawcę, jednej z okoliczności, o której mowa poniżej, tj. w przypadku wystąpienia:
  - 1) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez podmioty trzecie lub właściwe organy: administracji państwowej lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności w przypadku:
    - a) opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na wydawanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,
    - b) przedłużającej się bezczynności podmiotów lub organów, w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa,

- c) odmowy wydania przez podmioty lub organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., w tym na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
- 2) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia / umowy spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będącej następstwem:
  - a) nieterminowego: przekazania terenu budowy, przekazania kompletnej dokumentacji lub odebrania etapu prac,
  - b) konieczności zmiany dokumentacji projektowej w zakresie, który będzie miał lub będzie mógł mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy przez Wykonawcę;
- 3) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia / umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy;
- 4) braku możliwości wykonywania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 5) konieczności zmiany wydanych decyzji administracyjnych, pozwoleń lub wystąpienia koniecznych zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
- 6) warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, w szczególności nieprzewidzianych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów, w tym obfitych opadów atmosferycznych trwających przez okres co najmniej **7 dni z rzędu**, których skutkiem będzie niemożność wejścia Wykonawcy na budowę w celu wykonywania i/lub kontynuowania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia / umowy;
- 7) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących należyte wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
- 8) wad lub braków w dokumentacji projektowej lub konieczności wprowadzenia zmiany w tej dokumentacji, w tym zmiany w projekcie budowlanym, na podstawie którego wykonawca robót budowlanych realizuje roboty budowlane podlegające nadzorowi w ramach niniejszej umowy, dokonanej przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego, uniemożliwiających realizację umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy w ustalonym terminie;
- 9) konieczności wykonania robót zamiennych, dopuszczonych przez Zamawiającego w szczególności z powodu:
  - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
  - c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu zamówienia / umowy,
  - d) wad dokumentacji projektowej,
- 10) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 11) konieczności wykonania nieprzewidzianych robót budowlanych, niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi.

- 12) konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które wstrzymuje lub wydłuża realizację robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy;
  - 13) zmiany umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 14) zmiany umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy.
7. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy może nastąpić wyłącznie o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.
  8. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
    - 1) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
    - 2) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania lub wytycznych dotyczących realizacji zadania.

## **XXII. Środki odwoławcze.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

### **XXIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl);
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod nr telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu zawarcia oraz realizacji umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres, w którym mogą ujawnić się potencjalne roszczenia związane z zawartą umową jest dłuższy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwudziestu dwóch (22) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączone są **załączniki**, stanowiące jej integralną część:

- 1) **Załącznik Nr 1A** – Dokumentacja projektowo-techniczna Załącznik Nr 1 do SWZ Numer referencyjny ZP.272.16.2022(2);
- 2) **Załącznik Nr 1B** – Dokumentacja projektowo – techniczna Załącznik Nr 1 do SWZ Numer referencyjny ZP.272.17.2022;
- 3) **Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy – wzór;
- 4) **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 5) **Załącznik Nr 4** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- wzór;
- 6) **Załącznik Nr 5** – Projekt umowy.