

Regulamin
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna zwane dalej odpowiednio "konkursem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§3

- 1.Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
- 2.W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania formalne:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych;
 - f) posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
 - g) posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - h) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo karnoskarbowe oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne oraz karnoskarbowe,

- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
2. Dodatkowe wymagania dla kandydata w zakresie wiedzy, kwalifikacji oraz doświadczenia:
- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem,
 - 2) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 3) posiadanie prawa jazdy kat. B,
 - 4) znajomość zasad organizacji i finansowania publicznego transportu zbiorowego,
 - 5) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w dzienniku regionalnym, na stronie internetowej Spółki: www.pks-jaroslaw.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
2. Ogłoszenie zawarte na stronie internetowej Spółki oraz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zawiera określenie:
 - 1) nazwy i adresu Spółki,
 - 2) stanowiska objętego konkursem,
 - 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
 - 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 6) terminu i miejsca ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania
 - 7) formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
 - 8) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.
3. Ogłoszenie zawarte w prasie zawiera określenie:
 - 1) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 2) informację o zamieszczeniu szczegółowych informacji na stronie internetowej Spółki oraz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
4. Wzór ogłoszenia na stronie internetowej określa załącznik nr 1 do regulaminu, wzór ogłoszenia w prawie określa załącznik nr 2.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) sprawozdanie finansowe Spółki za 2024 r.
 - 3) informacja o aktualnej sytuacji spółki wg stanu na dzień 31 maja 2025r. otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy właściwej konkursu, którzy złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem " *Konkurs na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna* ".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **26 września 2025r. do godz. 15:00** w siedzibie Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna, 37-500 Jarosław ul. Przemysłowa 15 lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki), złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) CV kandydata;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem - wzór kwestionariusza określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające te okresy;
 - 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;
 - 8) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu;
 - 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego ani karnoskarbowego,
- 12) zaświadczenie lekarskie (z poradni medycyny pracy) o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu,
- 13) inne dokumenty poświadczające dodatkowe wymagania dla kandydatów kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 14) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 16) kandydat urodzony przed 1 sierpnia 1972 roku powinien złożyć oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisem art. 7 w zw. z art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn. zm.).

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich (kandydata) danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, o spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu - określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 9

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką z uwzględnieniem realizacji przepisów ustawy o „**Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej** „. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu.

§ 10

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **29 września 2025r. o godz. 15:15**

§ 11

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń nie później niż do **30 września 2025r.** publikuje się na stronie internetowej Spółki i Starostwa Powiatowego w Jarosławiu listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 12

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie od **1 października 2025r.**
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§15

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i przedstawienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania transportem zbiorowym.

§ 18

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15 i określonych w §16 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki - od 0 do 20 pkt;

2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych - od 0 do 30 pkt;

3) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;

4) koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji zarządzania w czasie rozmowy kwalifikacyjnej - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

2. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 5 do regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 21

1. Rada Nadzorcza wybiera trzech najlepszych kandydatów kolejno według otrzymanej łącznej punktacji.

2. Po konsultacji wyników konkursu ze Starostą Powiatu Jarosławskiego, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

§ 22

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 23

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki www.pks-jaroslav.pl

Rada Nadzorcza
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
Jarosław Spółka Akcyjna