

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pod nazwą:
„Realizacja zadań publicznych w przedmiocie powierzenia organizacjom pozarządowym prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2026 roku”.

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert pod nazwą: „*Realizacja zadań publicznych w przedmiocie powierzenia organizacjom pozarządowym prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2026 roku*”.

§ 1. Rodzaj zadań publicznych.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1534 z późn. zm.).

§ 2. Tytuły zadań publicznych.

Zadanie publiczne nr 1.

„Prowadzenie w 2026 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego na terenie miasta Jarosławia oraz edukacji prawnej – Punkt nr 1”.

Zadanie publiczne nr 2.

„Prowadzenie w 2026 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanego na terenie Gmin: Wiązownica i Radymno oraz edukacji prawnej – Punkt nr 2”.

Zadanie publiczne nr 3.

„Prowadzenie w 2026 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym specjalistycznych dyżurów mediacyjnych) zlokalizowanego na terenie Gmin: Roźwienica, Laszki i Chłopice oraz edukacji prawnej – Punkt nr 3”.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.
2. Źródłem finansowania wymienionych zadań będą środki publiczne pochodzące z dotacji budżetu państwa przeznaczone na realizację zadania zleconego.
3. Wysokość dotacji na realizację poszczególnych zadań wynosi:

- 1) na Zadanie publiczne nr 1 - **72 691,20 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 20/100)**, w tym:
 - na prowadzenie punktu - 68 905,20 zł
 - na edukację prawną - 3 786,00 zł
- 2) na Zadanie publiczne nr 2 - **72 691,20 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 20/100)**, w tym:
 - na prowadzenie punktu - 68 905,20 zł
 - na edukację prawną - 3 786,00 zł
- 3) na Zadanie publiczne nr 3 - **72 691,20 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 20/100)**, w tym:
 - na prowadzenie punktu - 68 905,20 zł
 - na edukację prawną - 3 786,00 zł
4. Ostateczna wysokość środków określonych w pkt 3 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Jarosławskiemu z budżetu państwa.

§ 4. Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy prawnej”.
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1530 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.1338),
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 roku w *sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r.* (Dz.U. z 2025 r., poz. 1255),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania obejmują koszty:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) przewidziane w budżecie zadania,
 - 6) zawierające się w kategorii kosztów merytorycznych lub kosztów obsługi zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

6. Udział własnych środków finansowych, własnego wkładu osobowego lub rzeczowego nie jest wymagany, jednakże Zarząd Powiatu Jarosławskiego preferować będzie te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania zadania.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania publicznego.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadań publicznych.

1. Szczegółowy harmonogram:

1) Dla Zadania publicznego nr 1:

a) Miejsce realizacji zadania:

- wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,

b) Termin realizacji zadania:

- zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj.

poniedziałek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
wtorek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
środa:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
czwartek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
piątek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00

c) Edukacja prawna:

- zrealizowanie **ze środków z dotacji** zadania obejmującego co najmniej:

- 1) opracowanie, wydruk i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego celem rozpowszechnienia: wizytówek – 500 szt. (o wymiarach karty płatniczej), plakatów – 5 szt. (A4), ulotek – 100 szt. (A5) promujących dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie Powiatu Jarosławskiego,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania edukacyjno-dyskusyjnego przez prawnika z uczniami (min. 90 minut) w szkole podstawowej/ponadpodstawowej wskazanej w umowie przez Powiat Jarosławski o tematyce uzgodnionej wcześniej z Dyrektorem szkoły,
- 3) opracowanie i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego 1 artykułu o tematyce prawnej uzgodnionej z Powiatem Jarosławskim, który zostanie przez Powiat udostępniony mieszkańcom Powiatu.

2) Dla Zadania publicznego nr 2:

a) Miejsce realizacji zadania:

- wyznaczone lokale w budynkach:

- Urzędu Gminy Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica
- Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno sp. z o.o. Skołoszów ul. Dworska 67, 37-550 Radymno

b) Termin realizacji zadania:

- zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj.

- w Urzędzie Gminy Wiązownica:

poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

- w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Radymno sp. z o.o.
w Skołoszowie:

wtorek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
środa:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
czwartek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
piątek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

- zrealizowanie **ze środków z dotacji** zadania obejmującego co najmniej:

- 1) opracowanie, wydruk i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego celem rozpowszechnienia: wizytówek – 500 szt. (o wymiarach karty płatniczej), plakatów – 5 szt. (A4), ulotek – 100 szt. (A5) promujących dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie Powiatu Jarosławskiego,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania edukacyjno-dyskusyjnego przez prawnika z uczniami (min. 90 minut) w szkole podstawowej/ponadpodstawowej wskazanej w umowie przez Powiat Jarosławski o tematyce uzgodnionej wcześniej z Dyrektorem szkoły,
- 3) opracowanie i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego 1 artykułu o tematyce prawnej uzgodnionej z Powiatem Jarosławskim, który zostanie przez Powiat udostępniony mieszkańcom Powiatu.

3) Dla **Zadania publicznego nr 3:**

a) Miejsce realizacji zadania:

- wyznaczone lokale w budynkach:
 - Urzędu Gminy Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica
 - Urzędu Gminy Laszki 36, 37-543 Laszki
 - Urzędu Gminy Chłopice 149a, 37-561 Chłopice

b) Termin realizacji zadania:

- zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj.

- w Urzędzie Gminy Roźwienica:

poniedziałek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
---------------	------------------------------

- w Urzędzie Gminy Laszki:

wtorek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
---------	------------------------------

środa:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
--------	------------------------------

- w Urzędzie Gminy Chłopice (specjalistyczne dyżury mediacyjne):

czwartek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
-----------	------------------------------

piątek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
---------	------------------------------

c) Edukacja prawna:

- zrealizowanie **ze środków z dotacji** zadania obejmującego co najmniej:

- 1) opracowanie, wydruk i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego celem rozpowszechnienia: wizytówek – 500 szt. (o wymiarach karty płatniczej), plakatów – 5 szt. (A4), ulotek – 100 szt. (A5) promujących dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie Powiatu Jarosławskiego,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania edukacyjno-dyskusyjnego przez prawnika z uczniami (min. 90 minut) w szkole podstawowej/ponadpodstawowej

wskazanej w umowie przez Powiat Jarosławski o tematyce uzgodnionej wcześniej z Dyrektorem szkoły,

3) opracowanie i przekazanie do Powiatu Jarosławskiego 1 artykułu o tematyce prawnej uzgodnionej z Powiatem Jarosławskim, który zostanie przez Powiat udostępniony mieszkańcom Powiatu.

2. Organizacja, która zostanie wyłoniona w konkursie do prowadzenia Punktu nr 3 obowiązana będzie zorganizować specjalistyczne dyżury mediacyjne celem przeprowadzenia spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 *ustawy o pomocy prawnej*.
3. Osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obowiązane są także świadczyć usługi mediacyjne, o których mowa w art. 4a ust.1 pkt 1-3 oraz 5 *ustawy o pomocy prawnej* (z wyłączeniem spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 *ustawy o pomocy prawnej*, które prowadzone będą przez wykwalifikowanego mediatora).
4. W ramach umowy zawartej pomiędzy organizacją i Powiatem Jarosławskim, stosownie do potrzeb, mediator wykonywać będzie czynności mediatora, o których mowa w *ustawie o pomocy prawnej*.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia specjalistycznych dyżurów mediacyjnych określi umowa zawarta pomiędzy organizacją i Powiatem Jarosławskim.
6. Jako preferowaną lokalizację specjalistycznych dyżurów mediacyjnych wskazuje się Urząd Gminy Chłopice, co nie wyklucza możliwości zorganizowania takich dyżurów w innych lokalizacjach tego Punktu.
7. Mediacje będą organizowane w razie wystąpienia takiej potrzeby zgłoszonej Staroście przez osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo we wszystkich punktach na terenie powiatu.
8. Wynagrodzenie mediatora pokrywane będzie z dotacji, którą organizacja otrzyma na realizację zadania publicznego.
9. Mediatorem może być osoba, o której mowa w art. 4a ust. 6 *ustawy o pomocy prawnej*.
10. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane będzie z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 ust.1 *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2025 roku poz. 296).
11. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust.6 *ustawy o pomocy prawnej*, na żądanie Starosty, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
12. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w *ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielenie pomocy prawnej w takiej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
13. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.

14. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę w godzinach pracy urzędu, oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
15. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
16. Dokumentowanie usług przez osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo, w tym nieodpłatną mediację prowadzone będzie w wersji elektronicznej w centralnym systemie teleinformatycznym zgodnie z art. 7a ustawy o pomocy prawnej.
17. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzone zostanie jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej. W umowie Zarząd Powiatu Jarosławskiego określi preferowane formy realizacji zadania, w tym tematykę materiałów edukacyjnych określoną na podstawie problemów najczęściej zgłaszanych przez beneficjentów pomocy prawnej.

§ 6. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 prowadzone są przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy o pomocy prawnej, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy prawnej, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zamkniętej kopercie oferty sporządzonej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w **terminie do dnia 5 listopada 2025 r. do godz. 15:00:**

1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław

lub

2) osobiście: w pokoju nr 1 - Biuro Podawcze
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić dopisek: „*Konkurs na nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie*” **wraz z podaniem numeru zadania określonego w § 2**, na który składana jest przedmiotowa oferta oraz nazwę organizacji składającej ofertę i jej adres.

2. Nie dopuszcza się składania oferty przesłanej faksem, bądź drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być złożona w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełniona czytelnie i w języku polskim.
4. Nazwa i dane adresowe organizacji składającej ofertę winny odpowiadać nazwie i danym adresowym wpisanym na Listę, o której mowa w § 6.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż uprawnione do reprezentowania podmiotu należy dołączyć stosowne upoważnienie.
6. Strony oferty wraz załącznikami należy kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę o której mowa w ust. 5.
7. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę, o której mowa w ust. 5.
8. Do oferty można dołączyć wykaz załączników.
9. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kserokopię decyzji Wojewody Podkarpackiego w przedmiocie wpisania na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem czy organizacja może udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czy prowadzić nieodpłatną mediację.
 - 2) Wykaz zawierający imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *ustawy o pomocy prawnej* lub doradców, o których mowa w art. 11 ust. 3a *ustawy o pomocy prawnej* oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 *ustawy o pomocy prawnej* z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (**oraz ich zastępców** w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania).
Wykaz ten winien obejmować wyłącznie te osoby, które będą faktycznie udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną mediację w Punkcie.
 - 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w pkt. 2.
 - 4) Kserokopie umów zawartych przez oferenta z osobami, o których mowa w pkt 2.

- 5) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych odpowiednio: nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji.
- 6) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
13. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie Powiatu Jarosławskiego.
14. Oferent może w ofercie wskazać specjalizacje osób wymienionych w ust. 10 pkt 2 z poszczególnych dziedzin prawa w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 15. Oferta zawierać powinna działania z edukacji prawnej w zakresie co najmniej wskazanym w § 5.**
16. W przypadku wykazania wkładu własnego należy go opisać w części IV pkt 2 oferty.
17. Na potrzeby konkursu nie jest potrzebne przedkładanie innych dokumentów niż wskazane w ust. 10-12, w szczególności dotyczących osób innych, niż wykazane w ust. 10 pkt 2.
18. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.
19. Ofertę należy składać odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 2.
20. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
21. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i nie będą zwracane oferentom.

§ 8. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta została złożona terminowo,
 - 4) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
 - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) oferta została podpisana przez upoważnione osoby,
 - 8) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 9) załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych określonych w ust. 4, oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczna oferty i jej zgodność z celami konkursu (od 0 do 15 pkt.),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie, a także rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań publicznych (od 0 do 15 pkt.),
 - 3) efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawność merytoryczna i rachunkowa sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 20 pkt.),
 - 4) realność i mierzalność rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
 - 5) wysokość planowanego przez podmiot udziału własnych środków finansowych, własnego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
 - 6) formy promocji zadania gwarantujące rozpowszechnienie informacji o działalności punktów wśród mieszkańców Powiatu Jarosławskiego (od 0 do 10 pkt.),
 - 7) formy i sposób realizacji edukacji prawnej (od 0 do 10 pkt.).
7. **W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.**
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
9. Organizacja, której oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy przedłoży:
 - 1) *Harmonogram pracy Punktu na 2026 rok* z wyszczególnieniem wykonawców głównych oraz zastępców,
 - 2) *Zaktualizowaną Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* w przypadku wnioskowanych przez Powiat Jarosławski korekt dotyczących oferowanych działań edukacyjnych,
10. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

§ 9. Informacje dodatkowe.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wyniosła łącznie:
 - w roku 2024 – 351 780,00 zł w tym:
dotacje dla 2 organizacji pozarządowych 202 625,28 zł
 - w roku 2025 – 366 240,00 zł w tym:
dotacje dla 2 organizacji pozarządowych 210 954,24 zł
2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:
 - Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
tel. 16 624 62 83, e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarosławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku.