

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

„Kultura fizyczna 2023”

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Rodzaj zadania publicznego, którego dotyczy konkurs: „Kultura fizyczna 2023”.

2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Powiatu Jarosławskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:

- a) popularyzację różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) popularyzację współzawodnictwa sportowego szkół w ramach zorganizowanych rozgrywek sportowych,
- c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanych m.in. w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadlokalnym w najpopularniejszych na terenie powiatu dyscyplinach sportu,
- d) prowadzenie współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Powiatu Jarosławskiego,
- e) organizacja wydarzeń upowszechniających różne dyscypliny sportowe adresowanych do dużej grupy odbiorców.

4. Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy Powiatu Jarosławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych z terenu Powiatu Jarosławskiego.

§ 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny ponadto spełniać łącznie następujące warunki:

- a) prowadzić działalność statutową zgodną z obszarem, celami i założeniami konkursu,
- b) złożyć w terminie wskazanym § 6 ust. 2 nie więcej niż jedną poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
- d) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z celami konkursu.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2023 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy**).

§ 4. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Wysokość wnioskowanej dotacji:
od 5 000,00 zł do 20 000,00 zł, nie więcej jednak niż 90% wartości zadania.
2. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi co najmniej 10% wartości zadania.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.
4. Udział środków własnych:
 - a) Wartość zadania to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i/lub finansowe.
 - b) Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
 - c) Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji, jak i zasób lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie. Oszacowaniu podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez organizację w przypadku gdyby zasób ten pozostawał poza dyspozycją organizacji (np. koszt wynajmu lokalu, sali, stadionu).
 - d) W przypadku wnoszenia na rzecz zadania środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu lub pracy społecznej członków). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości przepracowanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy w odniesieniu do obszaru realizacji zadania.
5. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Zarząd Powiatu Jarosławskiego przyznając dofinansowanie z budżetu Powiatu może wskazać pozycje do objęcia dofinansowaniem.
7. Koszty pokrywane w ramach kosztów realizacji zadania:
 - a) Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - niezbędne dla realizacji zadania,
 - racjonalne i efektywne,

- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie zadania,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

b) Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2022.931 ze zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023.120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U.2022.2587 ze zm.))
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.165 ze zm.));
- podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

c) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów realizacji działań stanowiąc mogą koszty realizacji działań merytorycznych zadania, w szczególności:

- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- zakup nagród dla uczestników imprez,
- transport, wyżywienie podczas organizowanych imprez,
- opłaty sędziowskie,
- opłata startowa za udział w rozgrywkach,
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- zakup materiałów i usług związanych z organizacją wydarzeń,
- obsługa medyczna i techniczna,

- usługi poligraficzne.

d) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych, których wartość nie może przekroczyć 20% wartości zadania:

- obsługa księgowa i organizacyjno-administracyjna, w tym wynagrodzenie koordynatora zadania,
- opłaty pocztowe, telefoniczne,
- koszty niezbędnych podróży służbowych,
- zakup niezbędnych materiałów biurowych,
- zakup lub wypożyczenie wyposażenia związanego z realizacją zadania.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania

- 1) Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2023 r. mogą być realizowane w terminie od **20.05.2023 r.** do **31 grudnia 2023 r.**
- 2) Dopuszcza się ponoszenie wydatków finansowanych ze środków dotacji od dnia podpisania umowy.
- 3) Okres realizacji zadania wskazany umową wyznacza obowiązek opłacenia wszystkich zobowiązań, w tym wobec urzędu skarbowego i ZUS-u.

2. Zawarcie umowy

- 1) W przypadku decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o dofinansowaniu oferty, po opinii Komisji Konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania, na warunkach w niej określonych.
- 2) Podmiot zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia na wezwanie Zarządu Powiatu Jarosławskiego, w wyznaczonym terminie:
 - a. aktualizacji złożonej oferty, uwzględniającej kwotę przyznanej dotacji,
 - b. umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyły ofertę wspólną.
- 3) Zarząd Powiatu Jarosławskiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - a. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b. zakres realizacji zadań przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.
- 4) Umowa nie zostanie podpisana z Oferentem jeżeli:
 - a. Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
 - b. została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
 - c. zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - d. toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

5) Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

3. Realizacja zadania publicznego

1) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania.

a. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu ofert będą przetwarzane przez Starostę Jarosławskiego – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, email: sekretariat@powiat.jaroslaw.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

b. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie Zarządu Powiatu Jarosławskiego ewaluacji.

2) Podmiot realizujący dofinansowane zadanie zobowiązany jest do:

a. umieszczenia logo Powiatu Jarosławskiego oraz zapisu „Dofinansowano z budżetu Powiatu Jarosławskiego” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

b. udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

a. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową oraz ofertą i jej aktualizacją stanowiącą załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.

b. W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Zarządu Powiatu Jarosławskiego zwiększenie wydatków w pozycji o maksymalnie 20 % wartości tej pozycji, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kosztów administracyjnych, nie może przekraczać 20% kosztów zadania.

c. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody Zarządu Powiatu Jarosławskiego oraz zawarcia aneksu do umowy.

4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na wezwanie Starosty Jarosławskiego, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, w tym kopii faktur, rachunków i innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

6) Akceptacji sprawozdania dokonuje Starosta Jarosławski.

7) O akceptacji sprawozdania końcowego podmiot zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 6. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

2. Kompletne oferty z załącznikami, w zamkniętych kopertach należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **10.05.2023 r.** w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17; 37-500 Jarosław, pok.1 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Kultura fizyczna 2023”. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką, która wpłynie do **10.05.2023 r.** do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, pok. 1.

3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.

4. Oferty powinny być złożone w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełnione czytelnie, prawidłowo i w języku polskim. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Wszystkie załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e. W przypadku gdy na którejkolwiek ze stron załącznika brak jest odręcznego podpisu osoby lub osób uprawnionych, strona ta winna być paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e.

6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, z wyłączeniem odpisu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Jarosławskiego,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja w przypadku jej przyznania.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.

3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.

4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta lub oferentów,
- 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
- 3) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
- 4) oferta została złożona terminowo,

- 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
- 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
- 7) zakres rzeczowy oferty jest zgodny z założeniami otwartego konkursu ofert,
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- 9) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 10) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.

6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:

- 1) wartość merytoryczna oferty i jej zgodność z celami konkursu (od 0 do 15 pkt.),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań publicznych (od 0 do 15 pkt.),
- 3) ocena efektywności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawności merytorycznej i rachunkowej sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalności kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 25 pkt.),
- 4) wskazanie realnych i mierzalnych rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
- 5) uwzględnienie planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
- 6) formy promocji zadania (od 0 do 15 pkt.).

7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.

8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

10. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

§ 8. Informacje dodatkowe

1. W 2022 roku zrealizowano 2 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez Powiat Jarosławski a wysokość środków przeznaczonych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań wyniosła łącznie: 120 000,00 zł.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, telefon: 16 624 62 83; e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl.