

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1.**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu na realizację projektów z zakresu sportu pod nazwą: „Sport 2021”.

### **§ 2.**

Komisja konkursowa działa w oparciu o:

1. Uchwałę Nr VIII/89/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu,
2. Uchwałę Nr IX/90/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 29 lipca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu,
3. Uchwałę Nr 374/2021 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację projektów z zakresu sportu pod nazwą: „Sport 2021”.

### **§ 3.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. W pracach komisji, na jej zaproszenie, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja ma prawo zwrócić się do osób posiadających specjalistyczną wiedzę o wydanie opinii, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, w zakresie zadań podlegających pracy komisji.
6. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny wniosków.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Z posiedzenia sporządza się protokół.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu.

#### § 4.

1. Wnioski podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się bez udziału wnioskodawców.

#### § 5.

1. Komisja, przystępując do oceny formalnej złożonych wniosków, dokonuje następujących czynności:
  - 1) numeruje wnioski,
  - 2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny formalnej wniosku, stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/89/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu.
  - 3) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku,
  - 4) odrzuca wnioski nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazuje wnioski pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej do oceny merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do Uchwały Nr VIII/89/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu.
3. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej wniosek otrzymał poniżej 65% punktów otrzymuje on ocenę negatywną i zostaje odrzucony na etapie oceny merytorycznej.
4. Wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej Komisji rekomendowane są Zarządowi Powiatu Jarosławskiego do otrzymania dotacji na realizację projektów.
5. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego został zgłoszony tylko jeden wniosek.

#### § 6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków,

- 4) wskazanie wniosków ocenionych negatywnie wraz ze wskazaniem, na którym etapie oceny wniosków został oceniony negatywnie – negatywna ocena formalna lub negatywna ocena merytoryczna,
- 5) wskazanie wniosków ocenionych pozytywnie wraz z ostatecznym wynikiem punktowym,
- 6) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został oceniony pozytywnie,
- 7) podpisy członków Komisji.

## § 7.

Protokół z przebiegu konkursu sporządzony przez komisję konkursową, wraz ze wskazaniem projektów, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnego z projektów, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego, który dokonuje ostatecznego wyboru projektów i ustala wysokość przyznanej dotacji dla wybranych projektów.