#

Jarosław, dnia ………………………

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

....................................................................................

Siedziba i adres przedsiębiorcy ........................................

....................................................................................

NIP **---**

Telefon .........................................................................

## WNIOSEK

## o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Dotyczy:\*

 wydanie nowego zezwolenia

 przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia/ licencji nr …………………………….

Zakres przewozów:\*  przewóz rzeczy  przewóz osób

Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*.

* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem ………………………………………………

Adres siedziby przedsiębiorcy, o której mowa w art. 5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (miejsce prowadzenia głównej działalności, przechowywania dokumentów księgowych, akt dotyczących pracowników, danych na temat czasu pracy pojazdu odpoczynku i in.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Liczba i rodzaj pojazdów, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

* pojazd samochodowy lub zespól pojazdów o dmc powyżej 3,5 t - …………..………………………… szt.
* autobus - …………………………… szt.

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia odpowiadająca liczbie zgłoszonych poj. ………………… szt.

Dane osoby zarządzającej transportem:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………………

numer certyfikatu kompetencji zawodowych ………………………………………………………………………………………

Załączniki do wniosku:\*

* „Oświadczenie osoby zarządzającej transportem” ,
* kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
* dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie
i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
* „Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej”,
* „Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców”,
* „Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji”złożone przez członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy),
* Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego **–** członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
* kserokopia umowy spółki cywilnej (w przypadku, gdy wniosek składany jest przez wspólników spółki cywilnej chcących uzyskać wspólnie zezwolenie),
* akt zgonu przedsiębiorcy wraz z dokumentami potwierdzającymi wstąpienie na jego miejsce spadkobiercy – w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej (dotyczy przeniesienia uprawnień).
* Wykaz pojazdów
* Umowa cywilno-prawna z zarządzającym transportem
* Kserokopia prawa jazdy z kodem 95
* dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia (dotyczy nowego zezwolenia)

\* należy zakreślić właściwe kwadraty

Do wglądu:

oryginały załączonych kserokopii dokumentów

..........................................

(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu  dotycząca realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.**

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. AdministratoremPani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą
w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane na podstawie obowiązku wynikającego ***z art. 7d pkt 1 lit a tiret pierwsze ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w celu prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków***,

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

1. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane – czas nieokreślony.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane takim odbiorcom jak:

- organy administracji publicznej,

- organy podatkowe,

- sądy,

- jednostki statystyki publicznej,

- właściwe podmioty ewidencyjne,

 - starostowie sąsiednich powiatów.

1. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.